



БПОУ ОО «Омский техникум мясной и молочной промышленности»

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский техникум мясной и молочной промышленности»

Юридический адрес: 644 073 г. Омск, ул. 2-я Солнечная, д. 25
Почтовый адрес: 644073 г. Омск, ул. 2-я Солнечная, д. 25
Тел. 8 (3812) 71-07-15, тел./факс 8 (3812) 71-07-01
E-mail: otmmp@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ



Директор БПОУ ОО «ОТММП»

В.А. Ревякина

ФИО

28.12.17 г. дата подписания

Дата введения

20 18 г.

Экземпляр Подлинный

Checkboxes for 'Подлинный' and 'Рабочий №'.

Рабочий № _____

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

ПП-СМК-5.5.1-2017

Table with 4 columns: Status, Signature, Name, Date. Rows include 'РАЗРАБОТАНО' (O.A. Terentyeva, 28.12.2017), 'СОГЛАСОВАНО' (Pedagogical Council, 28.12.2017), 'Юрисконсульт' (V.V. Rusinov, 28.12.2017), and 'Председатель совета обучающихся' (O. Skotskaya, 28.12.2017).

ОМСК 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся бюджетного образовательного учреждения Омской области «Омский техникум мясной и молочной промышленности» (далее – БПОУ ОО «ОТММП»)

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования”

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года №443 « Об утверждении Порядка перехода и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от– 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от– 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от– 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение об организации и проведении текущего контроля;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- Уставом техникума и другими нормативными документами.

1.3. Перевод, восстановление и отчисление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

1.5. Обучающиеся техникума имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

1.6 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

1.7. Перевод обучающегося осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.8. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы

1.11 Перевод/восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным

стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2. Процедура перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающихся в БПОУ ОО «ОТММП»

2.1.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11.

2.1.2. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

перевод. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Техникума.

2.1.4. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов

почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации,

которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

2.1.20. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.1.21. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.22. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.24. Если зачисляемый в техникум обучающийся успешно прошел аттестацию, но при обучении в исходном учебном заведении не аттестован по каким-то дисциплинам (МДК) или производственной практике, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией техникума сроки. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об

утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

2.2 Перевод обучающихся из БПОУ ОО «ОТММП»

2.2.1. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из техникума производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

2.2.2. Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», студенту академическую справку и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в техникум.

В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки и личная карточка, а также сданная студентом зачетная книжка.

2.3. Перевод обучающихся внутри техникума

2.3.1. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) на другую специальность (профессию), с дневной формы на заочную форму обучения производится по его личному заявлению с согласия директора техникума.

Перевод может осуществляться в течение учебного года.

2.3.2. В случае перевода обучающегося на другую специальность (профессию) с дневной формы на заочную форму обучения, обучающегося на платной основе, оплата, произведенная на предыдущей специальности (профессии), форме обучения, засчитывается в качестве оплаты на новой специальности (профессии) форме обучения.

2.3.3. При положительном решении вопроса издается приказ о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую и указывается основа обучения (платная или бесплатная). Заведующим отделением составляется индивидуальный план студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Восстановление в число обучающихся

2.4.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2.4.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

2.4.3. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

2.4.4. Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из техникума восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность (профессию).

2.4.5. Техникум в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

2.4.6. При восстановлении заведующий отделением устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности при расхождении в учебных планах и программах.

2.4.7. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

2.4.8. Восстановление на первый курс не допускаются, кроме лиц, указанных в п.2.2.4 настоящего Положения.

2.4.9. В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

3. Отчисление обучающихся из техникума

3.1 .Отчисление студентов

3.1.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- по собственному желанию;
- в связи с окончанием техникума;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим;
- в связи с расторжением договора на обучение по неважительной причине;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и других нормативных актов;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- за академическую неуспеваемость.

3.2.Порядок отчисления

3.2.1 Отчисление по собственному желанию производится по заявлению студента.

3.2.2. Заявление подается обучающимися на имя директора с просьбой отчислить по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для предоставления академического отпуска нет оснований). Визируется заведующим отделением.

3.2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей принимается Педагогическим советом с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства.

3.2.4. Решение об отчислении несовершеннолетних принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и информируется Министерство образования Омской области.

3.2.5. Решение об отчислении студентов по основанию: за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и других нормативных актов, принимает директор техникума по представлению заведующего отделением с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств его совершения, успехов в учебе, предыдущего поведения студента.

3.2.6. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

3.2.7. Приказ об отчислении за дисциплинарные проступки может быть издан только после получения письменного объяснения студента. В случае отказа дать письменное объяснение, составляется соответствующий акт. Отчисление производится не позднее одного месяца со дня обнаружения основания к отчислению (не считая времени болезни или нахождения на каникулах) и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

3.2.8. Студенту, отчисленному из техникума, выдаются документы установленного образца.

