



БОУ ОО СПО «Омский
техникум мясной и молочной
промышленности»

Бюджетное образовательное учреждение
Омской области
среднего профессионального образования
«Омский техникум мясной и молочной
промышленности»

Юридический адрес:
644 073 г. Омск,
ул. 2-я Солнечная, д. 25
Почтовый адрес:
644 073 г. Омск,
ул. 2-я Солнечная, д. 25
Тел. 8 (3812) 71-07-15,
тел./факс 8 (3812) 71-07-01
E-mail: otmmp@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ОО СПО «ОТММП»

Л.Т. Макогон

подпись

ФИО

дата подписания

Дата введения _____ 20__ г.

Экземпляр Подлинный



Рабочий № _____



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

ПП-СМК-5.5.1-2013

РАЗРАБОТАНО			
Заместитель директора по УР		Л.С.Лепешкина	_____ 2013г
СОГЛАСОВАНО			
Юрисконсульт		Н.В. Проценко	_____ 2013г
Педагогический совет	Протокол № 3 от 25.10.2013г..		

**ОМСК
2013**

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) о текущем контроле и промежуточной аттестации в БОУ ОО СПО «Омский техникум мясной и молочной промышленности» (техникум) определяет формы, планирование, организацию и процедуру проведения текущей и промежуточной аттестацией в техникуме.

Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (Приказами Министерства образования и науки РФ №678 от 22.06.2010 г., №534 от 5.11.2009 г., № 282 от 6.04.2010 г., № 661 от 24.11.2009 г., от 15.06.2010 г. №616) и профессиям (Приказ Министерства образования и науки РФ №788 от 02.08.2013г., №794 от 02.08.2013г.);

– Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013;

– Уставом техникума;

1.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов в техникуме.

1.3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные

учебными планами техникума и календарными графиками учебного процесса.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется ФГОС СПО, ППКРС рабочими учебными программами и, разработанными на их основе, комплектами контрольно-оценочных средств (далее КОС).

1.7. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8; количество зачетов и дифференцированных зачетов (зачётов с оценкой), - 10(без учета зачетов по физической культуре).

1.8. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений, компетенций по всем изучаемым дисциплинам или профессиональным модулям и проводится с целью:

- оценивания освоения образовательной программы в виде отметки согласно с установленной критериальной основой;
- определения степени освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода и изучению нового учебного материала;
- корректировки форм, методов и приёмов обучения в зависимости от качества освоения изученного материала.

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускников фгос спо и по специальностям и профессиям;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее мдк);

- сформированности практических умений, общих и профессиональных компетенций;
- уровня развития общих учебных умений и навыков самостоятельной работы.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП СПО. Их освоение должно завершаться одной из следующих форм промежуточной аттестации:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен (квалификационный).

2.2. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров, за исключением последнего;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации предусмотрен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наибольший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки или, при наименьшем объеме часов обязательной учебной нагрузки дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

2.4. При выборе учебных дисциплин или составных элементов профессионального модуля (МДК) для экзамена, техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или мдк в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или мдк;

2.5. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ОПОП СПО

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, рассматриваются на заседании ПЦК, фиксируются в материалах промежуточной аттестации по дисциплине, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе техникума.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике, по профилю специальности: физике, экономике. По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по физике, экономике в устной форме.

– экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием или сочинения.

– экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы.

Выбор конкретной формы проведения экзаменов осуществляется на усмотрение преподавателя, рассматривается на заседании ПЦК, фиксируется

в материалах к промежуточной аттестации, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе техникума.

3.5. Для проведения экзаменов в техникуме организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2 – х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся техникумом.

3.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в техникуме ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, прием устных экзаменов по физике и экономике, и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются техникумом.

Результаты экзаменов в письменной форме сообщаются студентам не позднее, чем через два дня сдачи экзаменов.

3.8. Вопрос о допуске студентов к экзамену обсуждается на педагогическом совете, принимается решение и издается приказ.

3.9. Для студентов, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.13. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более 2 –х раз в сроки, определяемые техникумом в пределах 2-х месяцев с момента образования академической задолжности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

3.15. Студенты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолжности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом.

3.17. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи студентами апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

3.18. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программе по этой дисциплине. Содержание экзаменационных материалов, разрабатываются преподавателями рассматривается на заседании ПЦК и фиксируется в учебно-методической документации «Материалы промежуточной аттестации по дисциплине», которые утверждаются заместителем директора по учебной работе техникума.

3.19. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Содержание экзаменационных материалов разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании ПЦК и фиксируется в учебно-методической документации «Материалы промежуточной аттестации по дисциплине», которые утверждаются заместителем директора по учебной работе техникума.

3.20. Техникум может самостоятельно разрабатывать и заказывать на договорной основе разработку заданий для аттестации студентов.

3.21. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.22. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

3.23. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.24. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.

3.25. Положительные итоговые оценки (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)) по учебной дисциплине, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже 3 (удовлетворительно)) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла

свидетельствуют о том, что студент техникума освоил программу среднего общего образования.

4. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам и составным элементам профессионального модуля ОПОП СПО

4.1. Проведение зачета и дифференцированного зачета.

4.1.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.1.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет», в зачетной ведомости и в журнале учебных занятий словом «зачет» («зачтено»), «незачет» («не зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме оценки (неудовлетворительно)).

4.2. Планирование экзамена и экзамена (квалификационного).

4.2.1. Экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончанию изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

Если экзамены проводятся концентрировано, то расписание проведения экзаменов утверждается директором техникума, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При условии проведения экзаменов рассредоточено, студентов знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

4.2.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.2.3. Для аттестации студента на соответствие его персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП СПО, в соответствии с «Порядком формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в техникуме создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств ОПОП СПО.

Комплекты КОС разрабатываются преподавателями техникума, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК. КОС утверждаются заместителем директора по учебной работе, проходят согласование с представителями работодателей (для экзамена квалификационного).

4.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается техникума и доводится до сведения студента в начале соответствующего семестра.

4.3. Проведение экзамена.

4.3.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- Комплект контрольно-оценочных средств;
- Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- Экзаменационная ведомость;
- Журнал учебных занятий;
- Зачетные книжки.

4.3.2. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях, письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

4.3.3. На подготовку устного задания по экзаменационному билету студенту отводится не более 30-ти минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не менее 3-х часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

4.3.4. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- Уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- Умение студентами использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- Обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента ((кроме оценки 2 (неудовлетворительно)) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительные).

4.3.6. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился» (подпись преподавателя в графе «Подпись экзаменатора» не проставляется).

4.3.7. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 6 разделу Положения.

4.4. Проведение экзамена (квалификационного)

4.4.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента общих и профессиональных компетенций, соответствующих основному виду профессиональной деятельности конкретного профессионального модуля согласно ФГОС СПО .

4.4.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается комиссия в количестве не менее 3-х человек, в состав которой включается председатель(представитель работодателя) и ведущие преподаватели.

4.4.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- Накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы профессионального модуля),
- Комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- Защиты портфолио и т.д.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

4.4.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- Материалы к промежуточной аттестации по профессиональному модулю, разработанные на основе КОС, включающие в себя задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора;
- Экзаменационная или зачетная ведомость по МДК;
- Протокол заседания комиссии;
- Экзаменационная ведомость;
- Зачетные книжки;
- Портфолио студентов;
- Акт о прохождении практики студентом.

4.4.5. Итогом экзамена (квалификационного) является заключение, вид профессиональной деятельности освоен или не освоен, которое фиксируется в протоколе, а в экзаменационную ведомость выставляется оценка по пятибалльной системе оценки. Оценка заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента.

5. Допуск студентов к промежуточной аттестации

5.1. К промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, ПМ допускается студент, освоивший все составные элементы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы по дисциплинам, МДК предусмотренные рабочим учебным планом.

5.2. Допуск студента к аттестации по дисциплинам МДК, ПМ осуществляется распоряжением заведующего отделением.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

5.7. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно приказом директора, им устанавливаются сроки повторной аттестации.

5.8. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из техникума.

6. Повторная аттестация, перезачет.

6.1. Повторно аттестуется студент, получивший при аттестации неудовлетворительные оценки, не явившийся на экзамен в установленный срок, а также тот, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками и студент не прошедший ее по болезни или другим уважительным причинам.

6.2. Студенту, не сдавшему зачеты и экзамены в установленные сроки, приказом директора техникума устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов ликвидации задолженностей не позднее 2-х месяцев после начала последующего за сессией учебного семестра.

6.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студента и его родителей (лицам, их заменяющим).

6.4. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

6.5. Студенту выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению и разрешению директора техникума может быть предоставлена возможность повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

Решение педагогического совета утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимает комиссия, состоящая из трех человек.

6.6. Студент, оставленный на повторный курс обучения, обязан посещать все учебные занятия, выполнять все практические и курсовые работы и сдавать экзамены (зачеты) согласно учебному плану на общих основаниях.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ раздела, подраздела, пункта документа СМК, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Регистрационный номер извещения об изменении	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение (расшифровка подписи)
1	2	3	4	5	6
Дата ежегодной актуализации		Результаты актуализации		Подпись разработчика	