



БОУ ОО СПО «Омский
техникум мясной и молочной
промышленности»

Бюджетное образовательное учреждение
Омской области
среднего профессионального образования
«Омский техникум мясной и молочной
промышленности»

Юридический адрес:
644 073 г. Омск,
ул. 2-я Солнечная, д. 25
Почтовый адрес:
644 073 г. Омск,
ул. 2-я Солнечная, д. 25
Тел. 8 (3812) 71-07-15,
тел./факс 8 (3812) 71-07-01
E-mail: otmmp@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ОО СПО «ОТММП»

Л.Т. Макогон

подпись

ФИО

дата подписания

Дата введения _____ 20__ г.

Экземпляр Подлинный



Рабочий № _____



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

ПП-СМК-5.5.1-2013

РАЗРАБОТАНО			
Заместитель директора по УР	_____	Л.С. Лепешкина	_____ 2013г
СОГЛАСОВАНО			
Педагогический совет	Протокол № ____ от « ____ » _____ 2013г.		
Юрисконсульт	_____	Н.В. Проценко	_____ 2013г
Председатель совета обучающихся	_____	В.Телегин	_____ 2013г

ОМСК
2013

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013г., - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года №443 « Об утверждении Порядка перехода и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 августа 2013 г. N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе", Уставом техникума и другими нормативными документами.

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан.

I. Перевод обучающихся.

1. Перевод обучающихся в БОУ ОО СПО «ОТММП».

1.1. Обучающиеся техникума имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

1.1. Перевод обучающегося в техникум осуществляется как на ту же специальность (профессию), и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии) среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

1.2. Перевод обучающихся в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), и форме обучения, на которую студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места). При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, администрация техникума имеет право предложить студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами.

1.3. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителем директора по учебной работе. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается специальность (профессия), форма обучения, на которые студент хочет перейти. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.4. При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

1.5. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение переводом. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении

делается запись: «Зачислен переводом из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность (профессию), на курс, на форму обучения».

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой за обучение. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

1.6. Если зачисляемый в техникум обучающийся успешно прошел аттестацию, но при обучении в исходном учебном заведении не аттестован по каким-то дисциплинам (МДК) или производственной практике, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией техникума сроки. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

2. Перевод обучающихся из БОУОО СПО «ОТММП».

2.1. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из техникума производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

2.2. Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», студенту академическую справку и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в техникум.

В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки и личная карточка, а также сданная студентом зачетная книжка.

3. Перевод обучающихся внутри техникума.

3.1. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) на другую специальность (профессию), с дневной формы на заочную форму обучения производится по его личному заявлению с согласия директора техникума.

Перевод может осуществляться в течение учебного года.

3.2. В случае перевода обучающегося на другую специальность (профессию) с дневной формы на заочную форму обучения, обучающегося на платной основе, оплата, произведенная на предыдущей специальности (профессии), форме обучения, засчитывается в качестве оплаты на новой специальности (профессии) форме обучения.

3.3. При положительном решении вопроса издается приказ о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую и указывается основа обучения (платная или бесплатная). Заведующим отделением составляется индивидуальный план студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

II. Восстановление в число обучающихся.

1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

4. Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из техникума восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность (профессию).

5. Техникум в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

6. При восстановлении заведующий отделением устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности при расхождении в учебных планах и программах.

7. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

8. Восстановление на первый курс не допускаются, кроме лиц, указанных в разделе 2, п.4 настоящего положения.

9. В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

III. Отчисление обучающихся из техникума.

1. Отчисление студентов.

1.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения по следующим основаниям:

1. по собственному желанию;
2. в связи с окончанием техникума;
3. в связи с переводом в другое учебное заведение;
4. по состоянию здоровья;
5. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
6. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим;
7. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
8. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и других нормативных актов;
9. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
10. в связи с невыходом из академического отпуска;
11. за невыполнение учебного плана или получение Неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
12. за академическую неуспеваемость.

2. Порядок отчисления.

2.1 Отчисление по собственному желанию производится по заявлению студента.

2.2. Заявление подается обучающимися на имя директора с просьбой отчислить по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для предоставления академического отпуска нет оснований). Визируется заведующим отделением.

2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей принимается Педагогическим советом с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства.

2.4. Решение об отчислении несовершеннолетних принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и информируется Министерство образования Омской области.

2.5. Решение об отчислении студентов по основаниям предусмотренным пунктом 8 принимает директор техникума по представлению заведующего отделением с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств его совершения, успехов в учебе, предыдущего поведения студента.

2.6. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

2.7. Приказ об отчислении за дисциплинарные проступки может быть издан только после получения письменного объяснения студента. В случае отказа дать письменное объяснение, составляется соответствующий акт. Отчисление производится не позднее одного месяца со дня обнаружения основания к отчислению (не считая времени болезни или нахождения на каникулах) и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

2.8. Студенту, отчисленному из техникума, выдаются документы установленного образца.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ****ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	№ раздела, подраздела, пункта документа СМК, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Регистрацион- ный номер извещения об изменении	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение (расшифровка подписи)
1	2	3	4	5	6
Дата ежегодной актуализации			Результаты актуализации		Подпись разработчика