



БОУ ОО СПО «Омский
техникум мясной и молочной
промышленности»

Бюджетное образовательное учреждение
Омской области
среднего профессионального образования
«Омский техникум мясной и молочной
промышленности»

Юридический адрес:
644 073 г. Омск,
ул. 2-я Солнечная, д. 25
Почтовый адрес:
644 073 г. Омск,
ул. 2-я Солнечная, д. 25
Тел. 8 (3812) 71-07-15,
тел./факс 8 (3812) 71-07-01
E-mail: otmmp@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ОО СПО «ОТММП»

Л.Т. Макогон

подпись

ФИО

дата подписания

Дата введения _____ 20__ г.

Экземпляр Подлинный



Рабочий № _____



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ

ПП-СМК-5.5.1-2014

РАЗРАБОТАНО			
Заместитель директора по УР		Л.С.Лепешкина	2014г
СОГЛАСОВАНО			
Юрисконсульт		Н.В. Проценко	2014г

ОМСК
2014

1. Общие положения

1.1. Отделение является структурным подразделением БОУ ОО СПО «Омский техникум мясной и молочной промышленности»

1.2. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.3. Руководство отделением возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательство Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- нормативными документами Министерства образования Омской области, Уставом техникума;
- Положением о техникуме;
- приказами и распоряжениями директора техникума;
- другими нормативными документами в области образования.

2. Основные задачи

Основными задачами отделения являются:

2.1. Организация целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающегося констатацией достижения гражданином установленных государством образовательных уровней.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.3. Удовлетворение потребностей общества (работодателя) в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.4. Проведение фундаментальных, поисковых и научно-исследовательских работ, в том числе по проблемам образования.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3. Функции

3.1. Обеспечивает выполнение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

3.2. Контролирует качество работы педагогических кадров отделения, совета отделения, органов самоуправления, работу кабинетов, лабораторий, классных руководителей.

3.3. Принимает меры для укрепления учебно-материальной базы.

3.4. Представляет статистическую отчетность руководству учебного заведения по установленным формам и срокам.

3.5. Контролирует посещаемость и дисциплину студентов, санитарное состояние аудиторий.

3.6. Посещает и анализирует занятия преподавателей, контролирует работу по ведению журналов.

3.7. Возглавляет совет отделения, планирует его деятельность и проводит заседания один раз в два месяца.

3. Права и обязанности

4.1. Отделение имеет право:

4.1.1. Давать в пределах своей компетенции указания структурным подразделениям техникума и отдельным работникам техникума указания по вопросам учебно-воспитательной работы на отделении.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию работы с обучающимися на отделении.

4.1.3. Ходатайствовать перед руководством техникума о поощрении отличившихся студентов и сотрудников и наказании нарушителей трудовой дисциплины.

4.1.4. Получать от структурных подразделений техникума информацию, а также документы, необходимые для организации и обеспечения учебно-воспитательного процесса на отделении.

4.1.5. Обеспечивать качественное выполнение учебных планов и основных образовательных программ.

4.1.6. Осуществлять контроль за дисциплиной студентов.

4.1.7. Осуществлять контроль за качеством работы педагогических кадров отделения.

4.1.8. Принимать меры для сохранения и укрепления учебно-материальной базы техникума.

4.1.9. Представлять статистическую и другую отчетность по установленным нормам и срокам.

4.2. Отделение обязано:

4.2.1. Выполнять функции, указанные в настоящем положении ;

4.2.2. Организовать методическую, культурно-массовую и внеаудиторную работу студентов;

4.2.3. Создавать условия для разработки и внесения изменений в рабочие программы;

4.2.4. Оказывать помощь педагогическим работникам на отделении в разработке и освоении инновационных программ и технологий;

4.2.5. Участвовать в организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума – по вопросам, касающимся учебно-воспитательной работы на отделении.

