

Структура учебного занятия

Настоящие рекомендации разработаны для преподавательского состава техникума в целях упорядочения работы преподавателей по оформлению необходимых при осуществлении учебного процесса внутренних документов.

План учебного занятия (технологическая карта) является обязательным документом работы преподавателя.

В плане учебного занятия рекомендуется указывать:

1. Дату проведения.
2. ФИО преподавателя.
3. Тему занятия.
4. Метод обучения.
5. Тип (вид) занятия.
6. Цели занятия (учебные, воспитательные, развивающие)
7. Межпредметные связи.
8. Учебно-наглядные пособия и ИКТ.
9. Ход занятия (в зависимости от типа).
- 9.1 Организационная часть.
- 9.2 Основные вопросы темы и последовательность их изложения.
10. Выводы по занятию.
11. Домашнее задание.
12. Закрепление знаний (в процессе выполнения практических работ или сразу после изложения учебного материала)
13. Дозировку времени на каждую часть занятия.
14. Литература.

Министерство образования Омской области
БПОУ ОО «Омский техникум мясной и молочной промышленности»

План занятия №

Дата «__» _____ 201_ г.

Группа _____

Дисциплина/МДК _____

Тема _____

Цели занятия:

обучающие _____

развивающие _____

воспитательные _____

Формируемые компетенции:

общие _____

профессиональные _____

Тип занятия _____

Формы работы обучающихся _____

Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение _____

Структура и ход занятия

1. Организационный момент (__ мин.) _____

2. Актуализация знаний обучающихся (формы опроса)

3. Сообщение темы занятия, постановка целей и задач занятия

(__ мин.) _____

ПЛАН ЗАНЯТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Дата: _____ группа _____

Тема № _____

Тема занятия № _____

Цели занятия
Дидактические (учебные): _____

Развивающие: _____

Воспитательные: _____

Тип занятия: _____

Вид занятия: _____

Метод обучения _____

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Организационный момент _____

2. Постановка целей занятия.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

3. Актуализация опорных знаний. _____

4. Объяснение правил эксплуатации оборудования, приборов. _____

5. Ознакомление с рабочими местами, оборудованием, технической документацией.

6. Показ приемов и способов работы.

7. Объяснение последовательности выполнения работы. _____

8. Объяснение типичных ошибок и дефектов _____

9. Объяснение контроля качества выполнения операций. _____

10. Сообщение норм времени, отводимого на выполнение УПР. _____

11. Выдача учебно-производственных заданий.

12. Организация рабочих мест.

ТЕКУЩИЙ ИНСТРУКТАЖ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ИНСТРУКТАЖ.

13. Анализ производственной деятельности группы и целом.

14. Анализ работы отдельных обучающихся.

15. Экономический анализ УПР группы _____

16. Анализ типичных ошибок _____

17. Сообщение оценок.

18. Домашнее задание. _____

19. Используемая литература _____
