

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ П/О ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Аннотация

Методические рекомендации призваны оказать помощь преподавателям в грамотной подготовке к проведению открытого занятия, четкого определения структурного содержания и оформления методической разработки открытого занятия.

Методические рекомендации содержат теоретическую и практическую часть в виде приложений.

1	Схема поурочного плана и Примерная форма технологической карты занятия
2	Схема поурочного плана (изучение нового учебного материала)
3	Типы занятий
4	Психологические и гигиенические требования к занятию
5	Методы и приемы обучения
6	Памятка-алгоритм для самоанализа занятия
7	Список вопросов при посещении занятия

Пояснительная записка

Одна из важных форм организации методической работы – открытые занятия. Открытое занятие в отличие от обычного – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таком занятии протекает реальный учебный процесс. Особую значимость приобретают нестандартные, нетрадиционные занятия.

На открытом занятии преподаватель показывает, демонстрирует коллегам, свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения. Открытое занятие имеет методическую цель, в которой отражается то что преподаватель хочет показать посещающим.

Методические рекомендации «Как подготовить и провести открытое занятие» предназначены преподавателям и мастерам п\о БПОУ ОО «Омский техникум мясной и молочной промышленности»

Цель данных методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи преподавателям и мастерам п\о в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса при подготовке и проведении открытых занятий. Основные задачи данных методических рекомендаций:

способствовать повышению эффективности профессионального самообразования преподавателей и мастеров п\о, в ходе подготовки к проведению открытых занятий, повышению качества преподавания, а так же , оказание методической помощи при анализе занятия, распространении педагогического опыта.

Методические рекомендации могут быть использованы также слушателями «Школы молодого педагога».

Структура методических рекомендаций:

- 1 - правила и особенности открытого занятия,
- 2 – оформление материалов
- 3 – анализ открытых занятий
- 4–в приложении рассматриваются актуальные вопросы подготовки и проведения открытого занятия.

1. Открытые занятия – одна из важных форм организации методической работы.

На открытом занятии преподаватель показывает, демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения.

Для открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Проведение открытого занятия рекомендуется ограничить временными рамками (**45 минут**). За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки преподавателя.

Подготовка открытых мероприятий не отличается коренным образом от подготовки обычных занятий. Однако необходимость достижения методической цели открытого урока накладывает отпечаток на его структуру, состав и сочетание методических приемов и средств обучения. Преподаватель, показывающий открытый урок, должен обеспечить достижение методической цели через выполнение целей урока – освоения учащимися знаний, умений и навыков, изучение которых запланировано. И самоанализ урока осуществляется в двух аспектах: с точки зрения достижения методической цели и с точки зрения освоения обучающимися учебного материала.

Итак, следует понимать, *открытое занятие*, в отличие от обычного, **имеет методическую цель**, в которой отражается то, что преподаватель хочет показать посещающим данное занятие.

Основными критериями для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество освоения профессиональными и общими компетенциями, знаниями, умениями и опытом, приобретенных обучающимися под руководством преподавателя.

Для кого и для чего чаще всего проводятся открытые занятия преподавателями:

1. Открытое занятие для членов методического объединения или ПЦК.
2. Открытое занятие для коллег в техникуме. Здесь возможна демонстрация классического занятия в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.
3. Открытое занятие, проводимое преподавателем в присутствии администрации техникума и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.
5. Открытое занятие на конкурсе «Преподаватель года» техникума или на городском уровне.

I. Рекомендации к подготовке и проведению открытых занятий предьявляется ряд требований.

Открытые занятия проводят педагоги, имеющие высокий уровень научно-методической и профессиональной подготовки, обеспечивающие высокую эффективность учебно-воспитательного процесса. Занятие

педагога, работающего по-старому, не может быть источником инновационного опыта.

Открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для посещающих, ибо то, что хорошо использует сам педагог, нет смысла наблюдать на открытом занятии коллеги.

Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает преподаватель (мастер п/о). Его индивидуальная проблема должна быть связана с общей методической проблемой техникума. Это показатель реализации системного подхода к организации методической работы.

Открытое занятие должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) новации. Поэтому преподаватель (мастер п/о), показывающий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков студентов. Студенты должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих.

Для посещающих, обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание.

Число посетителей на открытых занятиях не может быть безграничным. Отметим, что посещение занятия хотя бы одним посторонним человеком создаёт дискомфорт и для педагога, и для обучающихся, в связи с чем, в настоящее время широко практикуется изучение опыта педагогов по видеозаписям занятий.

Открытые занятия и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включённых в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведённое на изучение тем.

Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же учебной группой. Это требование нарушается повсюду: педагоги предварительно готовят студентов к занятию, «проигрывают» его и т.д., называя всё это подготовкой открытого занятия.

Рекомендуется сообщить обучающимся о проведении открытого занятия (самое меньшее, накануне). Это подготовит их к ситуации, когда на занятии будут сидеть посетители.

II. Планирование открытого занятия (урока).

В конце учебного года, на заседании ПЦК проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателями, на основании, которого

определяется интересный опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году. Составляется план проведения открытых занятий, определяется уровень на котором будут проводиться занятия: внутри ПЦК, на отделении, в техникуме и пр.

Планирование открытого занятия осуществляется в соответствии с общепринятыми требованиями. В структурном отношении, открытое занятие не отличается от обычных занятий. Открытое занятие, имеет методическую цель, достижению которой подчиняется содержание учебного материала и формы организации учебно-познавательной, практико-исследовательской, интерактивной и пр. деятельности студентов.

Определить основную дидактическую цель занятия — значит установить, чему в основном он будет посвящен — изучению ли нового материала, закреплению, повторению, систематизации учебного материала, или проверке и учету усвоения учебного материала.

Исходя из основной дидактической цели занятия, можно указать такие типы уроков:

- занятие изучения нового;
- занятие закрепления;
- занятие комплексного применения ЗУН обучающихся
- занятие обобщения и систематизации знаний;
- занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков;
- комбинированный занятие.

Исходя из общей идеи современных научных представлений об учебном занятии, его содержательная цель носит триединый характер и состоит из трех взаимосвязанных аспектов: познавательного, развивающего и воспитательного, которые отражаются в цели по содержанию учебного материала.

Каждый из названных типов занятий в зависимости от характера деятельности преподавателя и обучающихся и используемых источников знаний подразделяется на занятия различного вида. При этом вид занятия определяется основным методом организации взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов и преобладающим на данном занятии источником знаний.

Типы занятий	Виды занятий	Цели
изучения нового	лекция, экскурсия, исследовательская работа, практическое занятие.	Изучение и первичное закрепление новых знаний.
закрепления знаний.	практическое занятие, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация.	Имеет целью выработку умений по применению знаний.
комплексного применения знаний.	практическое занятие, лабораторная работа, семинар	Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.
обобщения и систематизации	семинар, конференция, круглый стол и т.д.	Имеет целью обобщение единичных знаний в

знаний.		систему.
контроля, оценки и коррекции знаний.	контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний	Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

III. Основные этапы подготовки и проведения открытого занятия (урока).

Поговорим о самых значимых этапах при подготовке и проведении открытого урока.

1. Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.
2. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения занятия. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу занятия, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации.
3. Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:
 - методика использования персонального компьютера в решении практических задач;
 - методика организации самостоятельной работы студентов;
 - активизация познавательной деятельности студентов на занятиях (практических, лабораторной работе...) в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом.
 - методика использования ММТ в процессе изложения нового материала, проверки знаний, межпредметных связей;
4. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, применить результаты посещения технических или методических выставок, передовых предприятий. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит студентам быть в курсе современных достижений.
5. Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы оборудование, ИКТ. Продумать последовательность их использования на занятии.
6. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применения давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий

рассеивает внимание студентов, а изобилие незадействованных наглядностей неоправданно на занятии. Будьте скромны и не нагружайте занятие наглядностью, как украшением. Все иллюстративные материалы занятия должны работать на учебную цель занятия.

Выбор группы.

Когда выбрана тема, надо определиться с группой, на которой вы будете показывать свое открытое занятие. Понятно, что группа должна быть контактная, мыслящая. Можно даже для открытого занятия сформировать наиболее благоприятную группу из нескольких существующих.

При проведении открытого занятия, следует учитывать **"публику" занятия.**

Открытое занятие может проводиться:

1. педагогических работников техникума и профильных образовательных учреждений
2. для администрации техникума
3. для экспертов с целью аттестации.
4. Открытое занятие на конкурс педагогических достижений и пр.

Составление плана занятия.

Классический план занятия состоит из 3-х частей: Вступительная, Основная и Заключительная:

Вступительная (или вводная) часть необходима, чтобы добиться внимания обучающихся.

С самого начала занятия нужно удивить, заинтересовать, восхитить, то есть мотивировать их предстоящую работу.

Во II **Основной** части занятия раскрывается и закрепляется тема занятия. Здесь сосредотачиваются наиболее сложные виды деятельности. Показываются отобранные преподавателем педагогические технологии, формы и методы работы, позволяющие решить поставленные задачи.

III часть Заключительная.

Служит обобщением предыдущего процесса. Задаётся задание на самостоятельную работу и комментируется процесс его выполнения. Звучат слова благодарности обучающимся. Попутно анализируется работа на занятии и выставляются оценки (с обоснованием).

В ПРИЛОЖЕНИИ 2 предлагается схема поурочного плана.

IV. Определение целей открытого занятия.

Формулировка цели открытого занятия – очень ответственный момент, «Как корабль назовешь, так он и поплывет...»

ЦЕЛЬ занятия - это заранее запрограммированный преподавателем результат, который должен быть достигнут педагогом и обучающимися в конце данного занятия (принцип «Здесь и теперь»). Для правильной формулировки необходимо пройти 2 шага.

1 шаг:

Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения урока. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу урока, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации.

Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

- методика использования персонального компьютера в решении практических задач;
- методика организации самостоятельной работы студентов;
- активизация познавательной деятельности студентов на занятиях (практических, лабораторной работе...) в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом.

В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства и технологии по которой работает преподаватель.

2 шаг – формулировка триединой цели урока (обучение, развитие, воспитание).

Цель обучения предполагает формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, практического опыта, системы научных знаний и т.п. Ее необходимо конкретизировать применительно к данной теме урока.

Формулирование дидактических целей

Уровни усвоения знаний студентами определены ФГОС. Часть материала на уроке преподаватель должен преподносить для ознакомления, чтобы студенты имели представления о каких-то фактах, событиях, что является усвоения.

Примерные формулировки для дидактических целей урока 1 уровня:

1. *Познакомить студентов с методами определения «_____».*
2. *Дать понятие «_____».*

Следует отметить, что материал, дающийся на I уровне, не вносится в итоговую и промежуточную аттестацию.

2 уровень - это уровень знаний, пересказа. Пример постановки целей данного уровня:

1. *Изучить материал научно-практической конференции по «_____»:*
2. *Повторить классификацию «_____»;*

При формулировке целей 2 уровня усвоения можно использовать глаголы: «написать», «зарисовать», «научить», «закрепить», «обеспечить», «сформулировать», «проконтролировать», «подготовить», «сообщить» и т.д.

3 уровень - уровень умений и навыков, это те действия, которые студенты выполняют в основном на практических занятиях.

Например:

1. Способствовать овладению техникой замера ёмкости конденсаторов:
2. Стремиться к выработке навыка работы с «_____»:
3. Способствовать отработке навыка определения «_____».
4. Систематизировать знания студентов по теме «_____».

Здесь можно использовать такие глаголы как: «выделить», «обобщить», «применить знания», «сделать».

Цели развития предполагают развитие на занятии познавательных процессов студентов, профессиональных и общих компетенций.

- *Развитие мышления* – (аналитического) формирование умения выделять существенные признаки и свойства, (синтезирующего) развитие умения устанавливать единые, общие признаки и свойства целого, составлять план изучаемого материала, (аналитико-синтезирующего) развитие умения классифицировать, делать обобщающие выводы, (абстрактного) развитие умений выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки и отвлекаться от них, развитие умений применять знания на практике.
- *Развитие познавательных умений* (формирование умений выделять главное, составлять план, тезисы, вести конспект, наблюдать, делать опыты; развитие умений частично-поисковой познавательной деятельности – постановка проблемы, выдвижение гипотезы, ее решение).
- *Развитие профессиональных компетенций (из стандарта)*
- *Развитие общих компетенций (из стандарта)*

Воспитательные цели предполагают формирование у обучающихся определенных свойств личности и характера.

На каждом занятии педагог должен стремиться воспитать лучшие качества в своем студенте, поэтому перед каждым занятием должны быть поставлены и воспитательные цели.

Примеры формулировок воспитательных целей:

- стремиться к воспитанию чувства гуманизма, коллективизма, уважения к старшим, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта, отзывчивости, стремление к физическому здоровью;
- стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга;
- стремиться воспитать чувство гордости за избранную профессию, умению управлять эмоциями.

К открытому занятию необходимо составить **план занятия** – **ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ КАРТУ** (в ПРИЛОЖЕНИИ 1) с четким и разумным распределением времени занятия и указанием, что и как делают преподаватель и студенты (рекомендуется составить несколько экземпляров для приглашенных на занятие). План должен отразить все основные этапы, основные виды деятельности, как студентов, так и преподавателя, виды и формы организации работы, виды упражнений на занятии. Впоследствии план занятия должен стать

опорой для самоанализа и анализа. Примерная схема плана занятия приведена в приложении 1, некоторые пункты могут быть дополнены или исключены по усмотрению преподавателя.

V. Драматургия открытого занятия

Открытое занятие – это не обычное учебное занятие, а публичное выступление. А любое публичное выступление должно подчиняться законам драматургии.

Готовя открытое занятие, преподавателю надо суметь так всё срежиссировать, чтобы было интересно всем. На хорошем открытом занятии должна быть изначальная интрига, железно просчитанный ход занятия, маленькие островки для импровизации, момент озарения и эмоционально-интеллектуальный катарсис. И как можно больше «изюминок» - моментов, вызывающих у присутствующих приятное удивление. (Как говорил Александр Васильевич Суворов – «Удивить – значит победить!»)

VI. Оформление материалов открытого занятия

На открытое занятие преподаватель готовит полный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы (могут дополняться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

- календарно-тематический план;
 - план учебного занятия;
 - конспект лекции;
 - комплект материалов по разнообразным видам контроля;
 - дидактический, раздаточный материал;
 - задания для самостоятельной работы;
 - комплект видеоматериалов для ИКТ;
 - варианты заданий или вопросов для самостоятельной внеурочной работы
- Оформляется методическая разработка открытого занятия.

Структура методической разработки открытого занятия должна содержать

- пояснительную записку,
- структуру урока,
- подробный конспект (сценарий) занятия,
- образцы дидактического материала,
- список используемой литературы и т.д.

В пояснительной записке необходимо изложить значение и роль занятия, педагогические цели, задачи стоящие перед преподавателем, ожидаемый результат. Особое внимание в пояснительной записке следует уделить педагогической технологии или методике, в которой проводится занятие.

Требования, предъявляемые к содержанию методической разработки занятия

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
5. Должна содержать конкретные материалы, которые педагог использовал в своей работе (планы уроков, инструкции, карточки, схемы, тесты и т.д.).

Общие требования к оформлению методической разработки

1. Общий объем методической разработки урока должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста.
2. Шрифт методической разработки Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал 1,15 или 1,5.
3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
4. Список использованных источников должен быть в алфавитном порядке по ФИО авторов и содержать необходимые библиографические данные (Приложение 6).
5. Количество и объем разделов методической разработки не лимитируется.

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям данных рекомендаций.

Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого занятия после рассмотрения на заседании ПЦК и утверждения зав. отделением сдается в методический кабинет.

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям данных рекомендаций.

Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого занятия после рассмотрения на заседании ПЦК и утверждения зав. отделением сдается в методический кабинет.

VIII. Анализ открытого урока.

«Кто на себя глядит, свой видит лик,
Кто видит лик свой, цену себе знает,
Кто знает цену, строг к себе бывает,
Кто строг к себе - то истинно велик!»
(Пьер Гренгор)

Анализ открытого занятия с участием посетивших - является обязательным. В начале слово дается педагогу – автору занятия. Он напоминает методическую цель, дает описание работы по ее достижению. В его выступлении должны быть ответы на вопросы: достигнута ли методическая цель открытого урока, выполнены ли задачи учебно-воспитательного процесса. Посетители оценивают занятие также с точки зрения достижения методической цели. В отличие от анализа занятий, посещенных с целью контроля, здесь самое главное – обмен мнениями, дискуссии споры и т.п. Ниже предлагается порядок анализа открытого занятия, такую же логику может иметь подробный самоанализ.

Порядок анализа и самоанализа открытого урока

№ п/п	Педагогические явления	Показатель оценки
1	Методическая цель и инновации	Суть инновации и ее роль в совершенствовании учебно-воспитательного процесса Роль инновации в выполнении задач обучения по предмету Взаимосвязь с традиционной методикой Достижение методической цели открытого урока Факторы, препятствующие полному достижению методической цели
2	Методическая цель и содержание занятия	Соответствие содержания темы методической цели (реализации инновации)
3	Методическая цель и структура занятия	Педагогическая целесообразность выбора структуры урока Соответствие выбранной структуры урока методической цели

4	Методическая цель и методические приемы, методы обучения	Выбор методов и методических приемов, соответствующих методической цели, их целесообразное сочетание
5	Инновации и учебно-познавательная деятельность студентов	Роль инновации в активизации познавательной деятельности учащихся Уровень познавательной самостоятельности студентов Развитие творческих способностей студентов Активность учащихся на открытом занятии
6	Вариативность применения инновации на уроках	Варианты применения инновации на занятии
7	Перспективы применения инновации в образовательной практике	Границы применения инновации Применимость в обучении другими предметами Целесообразность внедрения инновации в общеобразовательную практику (теоретические исследования, создание технологии, учебно-методических комплексов).

Самоанализ занятия педагогом оказывает серьезную помощь эксперту. Самоанализ дает уникальную возможность знакомства с системой работы педагога, с его творческой лабораторией, с замыслом и планом урока (без чего невозможен целостный анализ посещенного урока). • Через самоанализ легче усваиваются советы и рекомендации по улучшению работы, которые даются преподавателю; происходит усвоение передового педагогического опыта и внедрение в практику образовательной деятельности достижений педагогической науки, различных новшеств. В **приложении 7** дается алгоритм для самоанализа занятия преподавателем.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов / П. И. Пидкасистый. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - М. : Пед. общество России, 2005. - 144 с.
2. Проблемы подготовки учителя для современной российской школы : сб. материалов. - М. : Изд. Дом РАО : Баланс, 2007. - 320 с. : табл. - (Образовательная система "Школа-2100").
3. Решетников П. Е. Нетрадиционная технологическая система подготовки учителей. Рождение мастера : кн. для преподавателей высш. и сред. пед. учеб. заведений / П. Е. Решетников. - М. : ВЛАДОС, 2000. - 301 с. : ил. - (Педагогическая мастерская).
4. Сальникова Т.П. Педагогические технологии: Учебное пособие /М.:ТЦ Сфера, 2005.
5. Самигуллин Г.Х. К.биол. н. доцент, Ректор Института непрерывного педагогического образования. Педагогические требования к открытым урокам// Методист №6 2007.

Схема поурочного плана

Дата	Группа	№ занятия
------	--------	-----------

1. Тема занятия

Организационный момент

- взаимное приветствие преподавателя и студентов;
- проверка отсутствующих;
- проверка внешнего вида студентов, рабочих мест;
- проверка внешнего состояния аудитории;
- организация внимания.

Постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей.

Планируемые результаты обучения: студенты должны знать, уметь

Основные понятия (впервые вводимые на занятии).

Тип занятия.

Основные методы, применяемые на занятии.

Оборудование занятия.

Межпредметные связи.

II. Ход урока и режим времени**1. Проверка знаний**

- устный опрос;
- программированный контроль;
- письменный опрос;
- комментирование ответов;
- оценка знаний;
- обобщение по опросу.

2. Изучение нового материала (дается план)

- организация внимания;
- объяснение;
- экскурсия;
- связь с предыдущим материалом;
- использование технических средств обучения;
- межпредметные связи;
- воспитательная значимость объяснения;
- развитие умственных способностей студентов в процессе объяснения;
- обобщение.

3. Закрепление материалов (имеет цель добиться, чтобы студенты запомнили материал, научились использовать полученные знания - активное мышление)

Формы закрепления:

- демонстрация учебного фильма;
- решение задач, требующих практического использования полученных знаний и умений;

- групповая работа;
- выполнение задания.

4. Задание самостоятельной работы на дом.

- работа над текстом учебника, с конспектом урока;
- выполнение упражнений и решение задач;
- выполнение письменных и графических работ;
- индивидуальное задание;
- задание по выбору.

5. Итоги занятия

Краткий вывод о проделанной работе, перечень полученных на уроке оценок с краткими комментариями; краткая перспектива на следующий урок.

Примерная форма технологической карты занятия

Технологическая карта открытого занятия, конкурса

1. Ф.И.О. педагога _____

2. Цикл учебных дисциплин _____

3. Название учебной дисциплины _____

4. Раздел программы: « _____ »

5. Тема учебного занятия « _____ »

6. Тип учебного занятия _____

7. Планируемый результат на учебном занятии:

8. Цель учебного занятия: _____

9. Образовательные технологии: _____

10. Информационно-образовательные ресурсы (учебники, сайты справочники и т.д.): _____

11. Оборудование и материалы:

ЭТАПЫ	Характеристика деятельности		Учебно-методическое обеспечение
	педагога	обучающихся	
Рефлексивно-оценочный этап			
Операционно-содержательный этап			
Мотивационно-целевой этап учебного занятия			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Схема поурочного плана (изучение нового учебного материала)

Урок № _____

Дата _____

Группа _____

Вид учебного занятия (*теоретическое, практическое занятие*)

Тип занятия (*изучение нового материала, закрепление полученных теоретических знаний, отработка умений и навыков, контроль знаний, обобщение знаний, комбинированный урок*)

Тема: _____

Цели занятия _____

Межпредметные связи _____

Педагогическая технология _____

Методическая цель занятия _____

Форма организации обучения (*ролевая игра, семинарское занятие, проблемная лекция и т.д.*) _____

Используемые методы обучения _____

Время проведения занятия _____

Обеспечение занятия _____

План занятия

I Организационная часть

1 - 2 минуты

(проверка присутствующих, подготовка рабочих мест)

- II Сообщение темы и целей занятий** 1-2 минуты
(объявление темы урока, постановка достижимых целей перед студентами)
- III Актуализация опорных знаний учащихся** 5-7 минут
(выполнение упражнений, игровых заданий и т.д. необходимых как опора для изучения нового материала)
- IV Начальная мотивация учебной деятельности** 2 - 3 минуты
(заинтересованность в изучении данной темы: необходима в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации, и т.д.)
- V Изучение нового материала** 15 - 20 минут
(последовательное изложение по принципу «от простого к сложному» с возможной демонстрацией наглядных пособий)
- VI Обобщение и систематизация изученного материала** 5 - 6 минут
(выводы по основным вопросам темы, закрепление полученных знаний путем выполнения упражнения, составления таблицы и т.д)
- VII Итоговая часть занятия** 3 - 5 минут
(подведение итогов занятия, выставление комментированных оценок)
- VIII Сообщение домашнего задания** 1- 2 минуты
(если есть необходимость, выполнение домашнего задания следует разобрать или дать необходимые рекомендации по его выполнению – в этом случае время на сообщение домашнего задания увеличить)

ТИПЫ УРОКОВ

1. ЗАНЯТИЕ ИЗУЧЕНИЯ И ПЕРВИЧНОГО ЗАКРЕПЛЕНИЯ НОВЫХ ЗНАНИЙ:

Цель : восприятие учащимися и первичное осознание нового учебного материала , осмысливание связей и отношений в объектах изучения.

Структура данного типа занятия:

1. Организация начала занятия.
2. Проверка домашнего задания.
3. Подготовка учащихся к усвоению.
4. Изучение нового материала.
5. Первичная проверка усвоения знаний.
6. Первичное закрепление знаний.
7. Контроль и самопроверка знаний.
8. Подведение итогов занятия.
9. Информация о домашнем задании.

Занятия данного типа в чистом виде встречаются редко. Это объясняется своеобразием учебного материала и неустойчивостью внимания студентов. Новый материал небольшими частями рассматривается почти на каждом занятии. Но бывают занятия, на которых изучение нового материала является основной дидактической целью. Этой работе отводится большая часть времени, все другие части занятия также подчинены изучению нового. Для того чтобы установить связи преемственности в изучении нового материала с изученным, включить новые знания в систему ранее усвоенных, повторяют те разделы и вопросы, которые подготавливают студентов к восприятию нового материала. На таком занятии происходит и первичное закрепление изучаемого материала.

2. УРОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗНАНИЙ.

Цель: вторичное осмысливание уже известных знаний , выработка умений и навыков по их применению.

Логика процесса закрепления знаний:

1. Актуализация опорных знаний и их коррекция.
2. Определение границ(возможностей) применение этих знаний:
что с их помощью можно определить , где применить?

3. Пробное применение знаний.

4. Упражнения по образцу и в сходных условиях с целью выработки умений безошибочного применения знаний .

5. Упражнения с переносом знаний в новые условия.

Основное место на занятиях данного типа занимает выполнение студентами различных тренировочных упражнений, творческих работ. Упражнения предлагаются в определенной системе, основой которой является постепенное нарастание трудностей.

Структура этих занятий, как правило, следующая: 1) сообщение цели предстоящей работы, 2) воспроизведение студентами знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных заданий, 3) выполнение студентами различных упражнений, задач, 4) проверка выполненных работ, 5) задание на дом (если это необходимо). С целью развития знаний, умений и навыков на таких занятиях иногда включаются элементы нового. С помощью специальных упражнений проводится подготовительная работа к изучению следующих тем. Но эти дидактические цели подчиняются основной дидактической цели занятия—закреплению изученного.

3.УРОК КОМПЛЕКСНОГО ПРИМЕНЕНИЯ ЗУН СТУДЕНТОВ.

Цель: усвоение умений самостоятельно в комплексе применять знания, умения и навыки, осуществлять их перенос в новые условия.

Логика процесса комплексного применения ЗУН:

1. Актуализация ЗУН, необходимых для творческого применения знаний.
2. Обобщение и систематизация знаний и способов деятельности.
3. Усвоение образца комплексного применения ЗУН.
4. Применение обобщенных ЗУН в новых условиях.
5. Контроль и самоконтроль знаний, умений и навыков.

4. УРОК ОБОБЩЕНИЯ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ ЗНАНИЙ

Цель: усвоение знаний в их системе,

Г. Подготовка студентов: сообщение заранее темы (проблемы), вопросов, литературы . Вооружение студентов во время обобщающей деятельности на занятии необходимым материалом: таблицами, справочниками, наглядными пособиями , обобщающими схемами, фрагментами фильмов . Самое главное в методике обобщения - включение частей темы в целое .

5.УРОК ПРОВЕРКИ, ОЦЕНКИ И КОРРЕКЦИИ ЗУН СТУДЕНТОВ .

Цель: определение уровня знаний, сформированность умений и опыта, комплексного их применения. Закрепление и систематизация знаний. Коррекция знаний, умений и навыков.

В процессе образовательной деятельности студентов лежит деятельность, направленная на выполнение постепенно усложняющихся заданий за счет комплексного охвата знаний, применение их на разных уровнях.

1. Уровень осознанно воспринятого и зафиксированного в памяти знания. Это значит: понял, запомнил, воспроизвел.
2. Уровень готовности применять знания по образцу и в сходных условиях. Это значит: понял, запомнил, воспроизвел, применил по образцу и в измененных условиях, где нужно узнать образец.
3. Уровень готовности к творческому применению знаний. Это значит: овладел знаниями для 2 уровня и научился переносить в новые условия.

В конце занятия, если проверка проводилась в устной форме, преподаватель, как правило, дает краткую характеристику знаниям, умениям и навыкам студентов, указывает на достижения, недостатки и пути их преодоления. Если проверка проводилась в письменной форме, то последующее занятие посвящается разбору контрольной работы.

6. КОМБИНИРОВАННЫЙ УРОК

Данный тип занятия решает несколько дидактических задач:

- повторение пройденного
- проверка домашнего задания,
- изучение новых знаний
- закрепление новых знаний.

. На каждом занятии предусматривается проведение работы по нескольким линиям: работа над ранее усвоенными знаниями с целью их повторения и закрепления, работа над изучением новых знаний и их закреплением, работа над материалом, готовящим к усвоению новых знаний.

Структура занятий комбинированного типа может быть такой:

- 1) проверка домашнего задания, 2) подготовка к усвоению новых знаний, 3) объяснение нового материала, 4) закрепление изученного материала, 5) задание на дом.

Этапы других типов занятий включают как обязательные этапы:

1. Организация начала занятия
2. Подготовка к активному усвоению нового учебного материала.
3. Информация о внеаудиторной самостоятельной работе, инструкция, о его выполнении.

В качестве основного этапа выступает этап, отвечающий основной обучающей цели данного занятия.

Психологические требования к занятию

К ним относятся:

- учет возрастных особенностей;
- учет психологических особенностей (памяти, внимания, темперамента, воображения, воли, эмоциональной сферы).

Гигиенические требования к уроку

- температурный режим;
- освещенность;
- критические точки усвояемости.

Время	1-4 мин.	5-23 мин.	23-34 мин.	35-45 мин.
Усвояемость	60 %	80 %	45-60 %	6 %

Кризисы внимания:

- 1 - на 14-18-ой минуте
 - 2 - через 11-14 минут
 - 3 - через 9-11 минут
 - 4 - через 8-9 минут
- (по Высоцкой С.И.)*

Содержание учебного материала подбирается преподавателем в соответствии с темой занятия и его целью (ТДЦ), оно должно соответствовать ФГОС нового поколения. В содержании реализуются идеи гуманизации и гуманитаризации, связи с профессией (специальностью), потребностями общества, личным жизненным опытом и интересами студентов.

Содержание отражает межпредметные связи с целью формирования целостной научной картины мира. Преподаватель выделяет важнейшие научные понятия, теоретические положения, закономерности, главное, существенное в содержании обучения.

Объем учебного материала, выносимого на занятия, должен быть оптимальным, не перегружать студентов и не быть недостаточным. Преподавателю необходимо обеспечить связь содержания данного занятия с предыдущим занятием и ранее изученным материалом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Методы и приемы обучения

В литературе существует много подходов к классификации методов обучения. Лернер И.Я., Скаткин М.Н., Бабанский Ю.К., Данилов М.А., Харламов И.Ф. определяют методы по источникам знаний, по характеру учебно-познавательной деятельности учащихся и другим основаниям.

Наиболее полной и приемлемой в практической работе сегодня является классификация методов обучения, предложенная Бабанским Ю.К.

Классификация методов обучения (по Бабанскому Ю.К.)

№ пп	Основные группы методов обучения	Основные подгруппы методов обучения	Отдельные методы обучения
1.	Методы стимулирования и мотивации учения	1.1. Методы формирования интереса к учению 1.2. Методы формирования долга и ответственности в учении	Познавательные игры, учебные дискуссии, методы эмоционального стимулирования и др. Методы учебного поощрения, порицания, предъявления учебных требований и др.
2.	Методы организации и осуществления	2.1. Перцептивные методы (передачи и восприятия учебной информации)	Лекция, рассказ, беседа и др. Методы

	<p>учебных действий операций</p> <p>и</p>	<p>посредством чувств):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ словесные методы ▪ наглядные методы ▪ аудиовизуальные методы ▪ практические методы <p>2.2. Логические методы (организация и осуществление логических операций)</p> <p>2.3. Гностические методы (организация и осуществление мыслительных операций)</p> <p>2.4. Методы самоуправления учебными действиями</p>	<p>иллюстраций, демонстраций, кинопоказа и др.</p> <p>Сочетание словесных и наглядных методов методов упражнений, проведение опытов, выполнение трудовых заданий и др.</p> <p>Индуктивные, дедуктивные, метод аналогий и др.</p> <p>Проблемно-поисковые (проблемное изложение, эвристический метод, исследовательский метод и др.), репродуктивные методы (инструктаж, иллюстрирование, объяснение, практическая тренировка и др.). Самостоятельная работа с книгой, с приборами, объектами труда и др.</p>
--	---	---	---

3.	Методы контроля и самоконтроля	3.1. Методы контроля	Методы устного контроля, письменного контроля, лабораторного контроля, машинного контроля. Методы самоконтроля.
----	--------------------------------	----------------------	---

Основные принципы отбора методов:

1. Соответствие принципам обучения.
2. Соответствие учебному содержанию.
3. Соответствие ТДЦ урока и задачам этапа.
4. Учет реальных возможностей студентов.
5. Соответствие условиям и отводимому времени для обучения.
6. Соответствие уровню методической подготовки преподавателей.
7. Учет индивидуальных возможностей и склонностей преподавателя.

Отбор приемов деятельности педагога и обучающихся.

1. ПРИЕМЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОБЪЯСНИТЕЛЬНО-ИЛЛЮСТРАТИВНОМУ МЕТОДУ ОБУЧЕНИЯ

- интонационное выделение преподавателем логически важных моментов изложения;
- повторное, более краткое предъявление обучающимся готового знания;
- подробное резюмирование преподавателем каждого отдельного законченного этапа изложения;
- сопровождение обобщенных выводов преподавателем приведением конкретных примеров;
- демонстрация обучающимся натуральных объектов, схем, графиков с целью иллюстрирования отдельных выводов;
- предъявление обучающимся готового плана в ходе изложения;

- предъявление обучающимся переформулированных вопросов, текстов заданий, облегчающих понимание их смысла;
- инструктаж обучающихся (по составлению таблиц, схем, по работе с текстом учебника и т.п.);
- намек-подсказка, содержащая готовую информацию.

2. ПРИЕМЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ РЕПРОДУКТИВНОМУ МЕТОДУ ОБУЧЕНИЯ

- задание студентам на индивидуальное речевое проговаривание известных правил, определений при необходимости использования их в процессе решения задач;
- задание на проговаривание “про себя” используемых правил, определений в процессе решения задач;
- задание на составление кратких пояснений к ходу решения задач;
- задание на воспроизведение наизусть (правила, закона и т.д.);
- задание на заполнение схем, таблиц вслед за учителем;
- задание на раскодирование алгоритма;
- организация усвоения стандартных способов действия с помощью ситуации выбора;
- задание на описание какого-либо объекта по образцу;
- задание на приведение собственных примеров, очевидно подтверждающих правило, свойство и т.д.;
- наводящие вопросы студентам, побуждающие к актуализации знаний и способов действия.

3. ПРИЕМЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МЕТОДУ ПРОБЛЕМНОГО ИЗЛОЖЕНИЯ

- контрдоводы преподавателя предполагаемому оппоненту в процессе изложения;
- предъявление обучающимся преднамеренно нарушенной логики изложения, доказательства и анализ преподавателем полученных при этом результатов;
- раскрытие преподавателем причин и характера неудач, встречавшихся на пути решения проблем;
- обсуждение преподавателем возможных последствий, сделанных из неверных предположений;
- членение излагаемого преподавателем материала на развивающиеся смысловые моменты;
- фиксирование внимания обучающихся на последовательности противоречий, возникающих в ходе решения задач;

- интригующее описание преподавателем излагаемого объекта с последующей постановкой вопроса;
- установка преподавателя на мысленное решение обучающимися логического задания, выдвинутого в ходе изложения;
- риторические вопросы преподавателя в ходе изложения;
- предъявление обучающимся конфликтного примера.

4 ПРИЕМЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЧАСТИЧНО-ПОИСКОВОМУ МЕТОДУ ОБУЧЕНИЯ

- включение обучающихся в аргументацию выдвинутой преподавателем гипотезы;
- задание обучающимся на поиск скрытых узловых звеньев рассуждения, предложенного преподавателем;
- наводящие вопросы обучающимся, помогающие выбору правильных путей решения задачи, одновременно указывающие на различные подходы к ней;
- задание обучающимся на поиск ошибок в рассуждениях (действиях) требующее оригинальной мысли;
- организация конкретных наблюдений обучающихся, побуждающих к формулированию проблемы;
- задание обучающимся на обобщение фактов, изложенных преподавателем в специальной последовательности;
- показ способа действия с частичным раскрытием внутренних связей;
- задание обучающимся на выдвижение очередного шага рассуждения в логике, заданной преподавателем;
- демонстрация объекта, явления, побуждающая к вычленению сущности, ориентирующее обучающихся на выдвижение проблемы.

5. ПРИЕМЫ, АДЕКВАТНЫЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ МЕТОДУ ОБУЧЕНИЯ

- задание обучающимся на самостоятельное составление нестандартных задач;
- задание обучающимся с несформулированным вопросом;
- задание с избыточными данными;
- задание обучающимся на самостоятельные обобщения на основе собственных практических наблюдений, опыта;
- задание обучающимся на сущностное описание какого-либо объекта без использования инструкций;
- задание обучающимся на отыскание границ применимости полученных результатов;
- задание обучающимся на определение степени достоверности полученных результатов;
- задание обучающимся на вычисление механизма протекания явления;
- задание обучающимся “на мгновенную догадку”, “на соображение”.

(По Высоцкой С.И.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Памятка-алгоритм для самоанализа урока

Памятка-алгоритм для самоанализа урока педагогом предусматривает ответы на следующие вопросы:

1. Каков замысел, план данного урока и почему он является таким?
 - 1.1. Каково место урока в теме, разделе, курсе?
 - 1.2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?
 - 1.3. Как он «работает» на изучение последующих вопросов данной темы, следующих тем, разделов программы, как он связан с другими учебными предметами?
 - 1.4. Каким образом были учтены программные требования к уроку?
 - 1.5. Как были учтены особенности содержания урока при выборе форм, методов и средств обучения?
 - 1.6. Почему был избран именно этот тип урока?
2. Какие особенности студентов были учтены при подготовке к уроку и почему?
3. Какие задачи ставились и решались на уроке и почему?
4. Почему была избрана именно такая структура урока?
5. Как осуществлялось управление учебной деятельностью студентов (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками)? Как осуществлялся дифференцированный подход к студентам на занятии?
6. Какие условия были созданы для проведения урока:
 - учебно-материальные,
 - морально-психологические,
 - гигиенические,
 - эстетические,
 - временные (как осуществлялась экономия времени)?
7. Были ли отклонения (или усовершенствования) по отношению к плану в ходе занятия? Если да, то какие? Почему в них возникла необходимость? К чему привели эти отклонения и усовершенствования?
8. Удалось ли решить на необходимом уровне поставленные задачи занятия и избежать при этом перегрузки студентов?
9. Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия?
10. Что на данном занятии стоило бы изменить, сделать по-другому?

11. Какие выводы из результатов занятия необходимо сделать на будущее?

12. Какова общая самооценка занятия преподавателем?

Данный алгоритм может быть использован также как памятка для самоконтроля готовности педагога к занятию, как основа для подготовки методической разработки занятия для.

Список вопросов при посещении занятия

1. Как решаются задачи занятия?

а) Познавательные задачи

- Соответствуют ли познавательные задачи урока требованиям учебной программы?

- Как формируются (контролируются, закрепляются, совершенствуются):

• знания основных понятий, теоретических положений, законов, закономерностей, важнейших фактов, хода явлений и событий;

• специальные, предметные умения и навыки;

• профессиональные умения и навыки?

- Как осуществляется профилактика и ликвидация пробелов в знаниях, умениях и навыках студентов?

- Насколько полно используются образовательные возможности занятия?

б) Воспитательные задачи

• Как используются в целях комплексного решения воспитательных задач воспитательные возможности учебного материала?

• Насколько преподавателем выделены и раскрываются важнейшие мировоззренческие идеи, заложенные в содержании учебного материала?

• Как используются в воспитательных целях возможности организации учебной деятельности студентов, возможности методов, средств, форм, условий обучения)?

• Как организовано общение в группе?

в) Задачи развития студентов

• Как используются возможности занятия для:

- развития интеллектуальной сферы студентов (внимание, восприятие, память, мышление, воображение), их речи;

- развития эмоциональной сферы;

- развития волевой сферы?

• Правильно ли учтены педагогом особенности группы и отдельных подгрупп студентов?

г) Комплексное решение задач занятия:

• Насколько четко выделены преподавателем главные, доминирующие задачи?

- Насколько эффективно решены в ходе урока главные, доминирующие задачи?

2. Как осуществляется отбор содержания учебного материала?

- Соответствует ли материал программным требованиям и задачам занятия?
- Рациональна ли логика изучения материала?
- Используются ли внутрипредметные и межпредметные связи?
- Соответствует ли отобранное содержание учебного материала принципам научности, доступности, последовательности, связи с жизнью, практической и профессиональной направленности обучения?
- Рационально ли использован дополнительный материал?
- Удалось ли отобрать в содержании занятия главное, существенное и сконцентрировать на этом главном внимание и деятельность студентов?

3. Как осуществляется выбор методов и средств обучения?

- Рациональны ли избранные преподавателем сочетания:
 - словесных, наглядных и практических методов обучения;
 - репродуктивных и проблемных методов обучения;
 - индуктивных и дедуктивных методов обучения?
- Насколько оправданно предложенное педагогом соотношение самостоятельной работы студентов и работы под руководством преподавателя?
- Как используются методы стимулирования познавательных интересов обучающихся и методы контроля?
- Обеспечивают ли предложенные преподавателем методы обучения активизацию и рациональную организацию учебной деятельности студентов?
- Рационально ли избраны и применяются средства обучения, включая технические?

4. Как осуществляется выбор формы обучения?

- Рационально ли избранное преподавателем сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы?
- Есть ли необходимость в дифференцированном подходе к студентам и если да, то как он осуществляется?
- Обеспечивается ли коллективный характер учебной деятельности студентов?

5. Как организована учебная деятельность студентов и общение в группе?

- Сделано ли все необходимое для рациональной организации труда обучающихся (четкая постановка задач работы, насколько качественно проведен инструктаж о порядке выполнения работы, сроках и видах контроля, насколько студенты обеспечены необходимыми для выполнения работы инструментами, материалами и т. п.)?

- Насколько эффективен контроль учебной работы (разнообразие видов контроля, его непрерывный характер, сочетание контроля и самоконтроля)?

- Как оценивается деятельность студентов (сочетание количественной оценки (отметки) и качественной, содержательной оценки, накопляемость отметок, стимулирующий, воспитывающий и развивающий характер оценки)?

- Как осуществляется работа над ошибками?

- Как организовано взаимодействие преподавателя со студентами, их общение друг с другом?

6. Созданы ли благоприятные условия для обучения?

а) учебно-материальные

- Как использованы возможности учебного кабинета (мастерской, лаборатории, спортзала) на уроке?

- Есть ли необходимость существенного совершенствования оборудования кабинета (мастерской, лаборатории, спортзала) и (или) улучшения его использования?

б) морально-психологические

- Благоприятна ли психологическая атмосфера урока для решения его задач?

- Насколько полно используются педагогические возможности личности педагога, его примера?

- Поддерживаются ли на уроке определенные ритуалы деятельности и поведения преподавателя и студентов?

- Поддерживается ли работоспособность студентов в течение всего занятия?

- Есть ли переутомление, перегрузки студентов из-за нерациональной работы на занятии?

в) эстетические

- Оказывает ли работа на занятии эстетическое воздействие на студентов (с помощью оформления кабинета, эстетики оборудования, самого процесса взаимодействия педагога с группой, эстетики общения, внешнего вида)?

д) фактор времени

- Рационально ли использовано время?

- Оптимальны ли темп работы педагога и студентов на?

- Вовремя ли было задано задание на самостоятельную работу дома?

7. Каково место занятия в системе обучения?

- Насколько верно определено место данного урока при изучении данной темы, раздела, курса?

- Верно ли определен тип занятия?

8. Рациональна ли избранная педагогом структура занятия?

- Можно ли согласиться с выделением именно таких этапов занятия, которые определил преподаватель?

- Насколько целесообразна последовательность этапов, которую определил преподаватель?

- Какова логика переходов от этапа к этапу?

- Насколько рационально распределено время на каждый этап и элемент?

9. Удалось ли решить поставленные задачи занятия на необходимом уровне? (первый критерий оптимальности - максимум результатов с учетом конкретных условий).

10. Удалось ли избежать перегрузки студентов? (второй критерий оптимальности - экономичность, отсутствие перегрузки).

11. Удалось ли обеспечить высокую продуктивность мотивации учения, рабочее самочувствие и настроение студентов на занятии, качество «проживания» занятия (третий критерий оптимальности - критерий качества жизни).

Рассмотренная программа наблюдений не является единственно возможной. В то же время она достаточно целостно охватывает важнейшие компоненты обучения, его закономерности и принципы. Вместе с самоанализом занятия преподавателем ответы на вопросы 1-8 дают основу для анализа занятия по ключевым позициям (вопросы 9-11), на основе которых производится оценка и самооценка занятия и деятельности педагога.

