



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО «ОТММП»
В.А. Ревякина

План мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ОО «ОТММП» на 2017г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ОО «ОТММП»	Администрация техникума	Январь 2017г.
1.2	Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017г.г. на педагогическом совете	Директор техникума	Февраль 2017
1.3	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов БПОУ ОО «ОТММП», подлежащих проверке на коррупционность	Администрация техникума Юрист-консультант	Январь 2017г.
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Администрация техникума	постоянно
1.5	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме	Директор техникума	Февраль 2017
1.6	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	специалист по кадрам	Март 2017
1.7	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности	Директор техникума	Постоянно По факту выявления

1.8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Администрация техникума	В течение года
1.9	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Администрация техникума	В течение года
2.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции			
2.1	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение его выполнения и размещение на сайте техникума	Директор техникума, гл. бухгалтер	постоянно
2.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор техникума, гл. бухгалтер	постоянно
2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Директор техникума, гл. бухгалтер	постоянно
2.4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) студентов	Директор техникума, гл. бухгалтер	постоянно
2.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Директор техникума, гл. бухгалтер	постоянно
2.6	Участие профсоюзного комитета и членов коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ	Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно

2.7	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей техникума, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор техникума, гл. бухгалтер	постоянно
2.8	Контроль за выполнением государственного задания	Директор техникума, гл. бухгалтер	постоянно
2.9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	зам. директора УР	постоянно
3. Антикоррупционное воспитание и просвещение обучающихся и сотрудников			
3.1	Социологический опрос обучающихся техникума «Отношение к проблеме коррупции»	Педагог-психолог, зам. директора	В течение 2017г.
3.2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	зам. директора ВР	постоянно
3.3	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности	Классные руководители	В течение 2017г.
3.4	Подборка и выставка книг в библиотеке «Коррупции – нет!»	Зав. библиотекой	В течение 2017г.
3.5	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	зам. директора ВР	ежегодно
3.6	Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	зам. директора УР	постоянно
3.7	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	зам. директора УР	постоянно
3.8	Проведение заседаний студенческого совета техникума	зам. директора ВР	1 раз в год

	по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения		
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Администрация техникума	постоянно
4.2	Обеспечение открытости в деятельности техникума по соблюдению Порядка приема граждан в ОУ	Администрация техникума	постоянно
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	зам. директора ВР	ежегодно
4.4	Размещение на сайте техникума ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Директор техникума	ежегодно
4.5	Организация личного приема граждан директором техникума	Директор техникума	постоянно
4.6	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	Администрация техникума	постоянно
4.7	Ведение на сайте техникума раздела «Противодействие коррупции»	отв.за сайт	постоянно
4.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместители директора специалист по кадрам	постоянно
4.9	Предоставление директором техникума сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор техникума	до 30.04 текущего года
4.10	Регулярное обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг	отв.за сайт	постоянно
4.11	Контроль за соблюдением мероприятий	Директор техникума	постоянно

	предусмотренных настоящим планом		
--	----------------------------------	--	--